

宅地・建物・マンション管理事務科

訓練コース番号	5-02-14-002-03-0194	訓練コース・分野	実践コース 営業・販売・事務分野
---------	---------------------	----------	------------------

訓練実施施設名 **日本マンション管理テクノスクール**

募集期間「令和3年1月25日(月)～令和3年2月12日(金)」

《申込み方法等につきましては裏面参照。》

【訓練の目標】

マンション管理業界及び不動産業界に関する法令、実務事務に関する幅広い知識を習得してマンション管理会社、不動産会社の事務員・フロントマネージャー・管理員・営業員として就職できる人材を目指す。

修了後に取得できる資格(訓練修了により認定)

上級管理員(特定非営利活動法人マンション管理支援協会認定資格) ※認定料免除

就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等

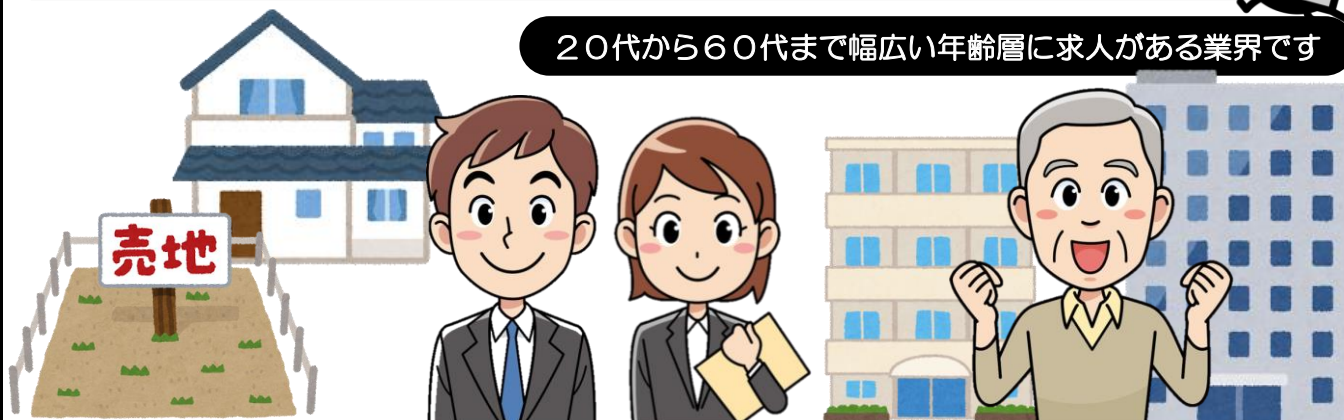
●修了後、就職後にキャリアアップを目指すために活用できる資格(任意受験)

1. 宅地建物取引士 2. 管理業務主任者 3. マンション管理士 4. 上級管理員※

※NPO法人マンション管理支援協会 認定資格



20代から60代まで幅広い年齢層に求人がある業界です



●当校卒業生の主な就職先

1. 不動産業界

- ・営業職/営業事務職(不動産販売、新規・中古の不動産の物件案内、仲介業務)
- ・賃貸部門(賃貸マンション・アパートの物件案内、仲介業務、賃貸物件の退去立合い業務)
- ・店舗窓口(店舗来訪者の相談受付・対応、入居時書類審査業務)

2. マンション管理業界

- ・マンション管理事務員(マンション管理組合の事務、会計、出納業務)
- ・マンションフロントマネージャー(マンションの理事会・総会のサポート、修繕工事の手配、居住者問合せ・苦情に対するの解決策を検討する業務)
- ・管理員(受付業務、問合せ対応、日常清掃、館内巡回見回り、修繕工事の立会い業務)

新型コロナウイルス感染症防止対策

新型コロナウイルス感染症を防止するために講じている内容

- ・マスク着用の徹底
- ・消毒液の設置
- ・登校時の検温
- ・こまめな換気
- ・密にならないよう配慮した座席の配置
- ・定期的な共用部分の消毒
- ・ビニールカーテン等の設置
- ・座席間の簡易パーテーションの設置

【訓練期間】

令和3年3月11日(木)～令和3年6月10日(木)

訓練時間 9:50～16:20

【訓練内容】※ 訓練内容の詳細につきましては、説明会(裏面参照)などでご確認できます。

学 科	民法法令、不動産の法令、マンション管理法令、宅地建物取引法令、建築物・設備法令他	195	時間
実 技	マンション内の法令実務、マンション内の管理業務実務、マンション管理事務演習1,2、不動産事務演習	111	時間
そ の 他	職業人講話、職場見学	6	時間
合 計		312	時間